

Regler for udlån og benyttelse af Rudersdal Kommunes lokaler og udendørs anlæg



RUDERSDAL
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

	Side
Målsætning for anvendelse af lokaler og udendørs anlæg	2
Hvem kan låne lokaler og udendørs anlæg gratis	2
Hvilke lokaler og udendørs anlæg kan lånes gratis	2
Særlige regler for brancheforeninger	3
Børneattester	3
Større stævner og arrangementer	3
Hvem kan leje kommunens lokaler mod betaling	3
Hvilke lokaler kan lejes om betaling	4
Private fester	4
Betalingsregler	4
Prioritering ved lokaletildeling	5
Generelle bestemmelser	5
Lokalernes åbningstid	6
Ferielukning	6
Begrænsning i brugen	7
Afmelding af lokaler og udendørs anlæg	7
Sæsontildeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner	7
Sæsontildeling af udendørs anlæg	8
Enkeltstående tildeling	9
Særlige regler for offentlige ungdomsfester og –koncerter	10
Særlige regler for midlertidig overnatning	10
Hvordan kan kommunens lokaler lånes eller lejes	10
Ikrafttræden	11

Målsætning for anvendelse af lokaler og udendørs anlæg

Lokaler og udendørs anlæg skal være tilgængelige for borgere og foreninger i Ruedalsdal Kommune efter nærmere bestemmelser. Der skal ske en optimal udnyttelse af alle lokaler og udendørs anlæg.

Der kan principielt ikke tildeles faste lokaler og udendørs anlæg. Det betyder, at foreninger ikke kan lægge beslag på et lokale eller et udendørs anlæg i fuldt omfang. Kun i særlige tilfælde - hvor indretning eller speciel brug giver begrænsninger - kan der gives dispensation for den generelle målsætning.

Hvem kan låne lokaler og udendørs anlæg gratis

- Foreninger, hvis vedtægter er godkendt efter reglerne i §§ 3-5 i Folkeoplysningsloven.
- Kommunens egne institutioner.

Hvilke lokaler og udendørs anlæg kan lånes gratis

- Kommunens skoler.
- Gymnastiksale, idrætshaller, svømmehaller og boldbaner på kommunens skoler.
- Birkerød Badmintonhal.
- Birkerød Idrætscenter.
- Gl. Præstegård.
- Havarthigaarden (kun udvalgte lokaler).
- Hestkøbgårds mødelokaler (udvalgte tidspunkter).
- Høsterkøb Forsamlingshus.
- Kulturcenter Mantziusgården.
- Kulturcenter Mariehøj.
- Mødelokaler ved biblioteket i Birkerød.
- Nærum Biblioteks mødelokale (kun i bibliotekets åbningstid).
- Nærum Gymnasium: Dramasal og idrætshal (udvalgte tidspunkter).
- Pilehuset (kulturelt samlingssted).
- Rudegaard Idrætsanlæg.
- Rundforbi Idrætsanlæg.
- Sjælsøhallen.
- Søndervangshallen.
- Tennis- og squashanlægget i Birkerød.
- Vedbæk Idrætsanlæg.

Særlige regler for brancheforeninger

Brancheforeninger og tilsvarende foreninger kan få stillet lokaler gratis til rådighed til enkeltstående møder på følgende betingelser:

- Foreningen skal have et tilknytningsforhold til kommunen.
- Foreningens vedtægter skal kunne godkendes af kommunen ud fra bestemmelserne i Folkeoplysningsloven.

Der stilles ikke lokaler gratis til rådighed for medlemsmøder, fester, messer, udstillinger m.m., der kan sidestilles med anden kommerciel virksomhed. I sådanne tilfælde træder betalingsreglerne i kraft.

Børneattester

Foreninger skal i forbindelse med anvisning af lokaler afgive erklæring på tro og love om, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som et led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Kultur kan fratage foreningen retten til at benytte allerede anviste lokaler, hvis Kultur bliver opmærksom på, at en forening ikke indhenter børneattester hvis foreningen er forpligtet hertil.

Større stævner og arrangementer

Ved større stævner og arrangementer kan det være nødvendigt, at foreningen indleder et tættere samarbejde med Kultur og personalet på idrætsanlæggene eller skolerne. Kultur sørger for videreformidling og kontakt til idrætsanlæg og skoler.

Hvem kan leje kommunens lokaler mod betaling

- Borgere der er fyldt 25 år med bopæl i Rudersdal Kommune.
- Foreninger.
- Virksomheder.
- Brancheforeninger og specialforbund.
- Personer der ønsker at indspille i salen på Mantziusgården.

Hvilke lokaler kan lejes mod betaling

- Birkerød Idrætscenter.
- Dronninggårdskolens festsal.
- Gl. Præstegård (kun til receptioner af 2 timers varighed).
- Høsterkøb Forsamlingshus.
- Kulturcenter Mantziusgården.
- Kulturcenter Mariehøj.
- Rudegaard Idrætsanlæg.
- Rundforbi Idrætsanlæg.
- Søndervangshallen og tilhørende sal.

Private fester

Der kan udlejes til private fester i Høsterkøb Forsamlingshus, Mantziussalen og Galleriet på Kulturcenter Mantziusgården samt i Søndervangshallen.

Betalingsregler

Foreningsarrangementer med aftalt benyttelse ud over de generelle åbningstider jfr. afsnittet om lokalernes åbningstid, kommercielle arrangementer og private personer skal betale for lån af kommunens lokaler og udendørs anlæg jfr. satserne i bilag 2.

I visse tilfælde opkræves betaling for:

- Brug af lokaler efter kl. 22:30.
- Brug af lokaler ud over tildelt tid.
- Manglende oprydning og ekstra rengøring.
- Brug af koncertsalens tekniske udstyr på Kulturcenter Mantziusgården.

Ved længerevarende lejeforhold kan der indgås konkrete aftaler med individuel prisfastsættelse.

Ved særligt store arrangementer og ved arrangementer med indtægtsgivende virksomhed i idrætshallerne på Birkerød Idrætscenter samt Rudegaard og Rundforbi Idrætsanlæg, forhandles arrangørens egen indsats og eventuel yderligere betaling for særlig ressourcekrævende indsats fra kommunens side (f.eks. opstilling, nedtagning, tilsyn, rengøring m.m.).

Prioritering ved lokaletildeling

I tilfælde af at to eller flere foreninger eller andre initiativtagere ønsker at benytte samme lokale eller udendørs anlæg på samme tidspunkt, anvendes følgende prioriteringsrækkefølge ved tildelingen af lokalet eller udendørs anlægget:

1. Kommunens egne aktiviteter.
2. Foreninger med aktiviteter for børn og unge.
3. Foreninger med folkeoplysende undervisning.
4. Foreninger med aktiviteter for voksne.
5. Andre initiativtagere.

Ved tildeling af lokaler og udendørs anlæg, der er særligt egnede for handicappede, sker tildelingen af disse lokaler normalt forud for al anden tildeling af lokaler og udendørs anlæg, dog undtaget kommunens egne aktiviteter.

Generelle bestemmelser

Kommunens lokaler og udendørs anlæg stilles til rådighed i det omfang det enkelte lokales eller det enkelte udendørs anlægs formål og indretning kan opfylde foreningens og aktivitetens formål.

Haller og sale

Ildrætshaller, gymnastiksale og øvrige sale tildeles fortrinsvis til indendørs aktiviteter som f.eks. badminton, bordtennis, håndbold, volleyball m.fl. Udendørs anlæg tildeles fortrinsvis til udendørs aktiviteter som f.eks. atletik, fodbold m.fl. Ledig indendørs tid, som ikke disponeres til indendørs aktivitet, kan tildeles til udendørs aktivitet, idet det dog forudsættes, at aktiviteterne retter sig mod børn i alderen op til 12 år.

Fredage og weekender i Birkerød Idrætscenters multihal, Nærum Skoles multihal og Rundforbihallen

Disse haller vil fredage fra kl. 15 - 20, samt lørdage fra kl. 08 - 13 fortrinsvis udlånes til anvendelse for fodbold for børn op til 12 år. Dette er gældende i perioden fra uge 43 til 1. april. Andre foreninger kan søge tiderne fra d. 1. april til og med uge 42. Ledig indendørs tid, som ikke disponeres til fodbold, kan tildeles til udlån til andre foreninger.

Weekender i idrætscentre og idrætsanlæg

Birkerød Idrætscenters multihal, Søndervangshallen, Rundforbihallen, Birkerød Badmintonhal og Rudegaard Idrætsanlægs hal 1 og hal 2 vil i weekenden primært være målrettet turnerings- og kampafvikling fra lørdag kl. 13 til søndag aften. Disse haller kan derfor ikke sæsonbookes.

Foreninger kan anvende hallerne efter ansøgning lørdage efter kl. 13 og søndage, hvis der opstår ledig tid, med det forbehold, at tildelt tid kan aflyses til fordel for turneringer, stævner, kommunale arrangementer og lignende.

Aflysning af tildelt tid

Aflysninger af tildelt tid til fordel for andre formål kan undtagelsesvis finde sted. I disse tilfælde søges anvendt alternative lokaler.

Indretning

Lokaler og udendørs anlæg stilles til rådighed med lys, varme, bad, rengøring, inventar, samt det tekniske udstyr og den indretning, der er findes i lokalerne, når de anvendes til deres primære brug.

Ved tildeling af lokaler og udendørs anlæg, f.eks. i weekender, kan Kultur samle aktiviteterne på centrale steder i kommunen.

Erstatningsansvar

Brugere af kommunes lokaler og udendørs anlæg kan pålægges erstatningsansvar ved misligholdelse af lokaler, udendørs anlæg og deres udstyr.

Lokalernes åbningstid

Kommunens lokaler og udendørs anlæg er åbent for brug på varierende tidspunkter afhængig af ugedag og lokaletype.

Åbningstiderne i de enkelte lokaler og på de enkelte udendørs anlæg fremgår af bilag 1.

Ved fordeling af tid, er omklædning med i den tildelte tid.

Ferielukning

Skolerne er lukket i følgende ferier: Efterårsferie, juleferie, vinterferie, påskeferie, Kristi Himmelfartsferie, St. Bededagsferie, pinseferie og sommerferien. Der kan dog disponeres over udendørs anlæg og omklædningsrum i forbindelse med afholdelse af turneringskampe.

De enkelte skoler i kommunen har mulighed for at fastlægge egen ferieplan. Forskelle i skoleferiernes start- og sluttidspunkter kan således forekomme.

Alle øvrige lokaler er lukket i juli måned og på udvalgte helligdage, på nær mødelokalerne ved biblioteket i Birkerød, Birkerød Idrætscenter, Kulturcenter Mariehøj, Rundforbi Idrætsanlæg, Søndervangshallen samt tennis- og squashanlægget i Birkerød.

Begrænsning i brugen

Brugere af kommunens lokaler og udendørs anlæg må være indstillet på, at der kan ske lejlighedsvis aflysninger som følge af kommunens (skolens) egen brug, stævne- og turneringsaktiviteter, større arrangementer m.m.

Alle lokaler og udendørs anlæg kan lejlighedsvis lukkes som følge af vedligeholdelse og større reparationer.

Gymnastiksale og idrætshaller ved skolerne stilles ikke til rådighed for foreningsfester.

Afmelding af lokaler og udendørs anlæg

Brugere, som er tildelt lokale og udendørs anlæg der ikke benyttes, har pligt til straks at foretage afmelding telefonisk eller pr. mail til Kultur, eller via Foreningsportalen på <http://booking.rudersdal.dk>.

Tilladelsen til at benytte lokaler og udendørs anlæg kan efter skriftlig varsel inddrages, hvis det gentagne gange konstateres, at de ikke udnyttes i rimeligt omfang, eller hvis reglerne for brugen ikke overholdes.

Sæsontildeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner

En sæson går fra 1. august til 31. juli efterfølgende år. Se dog afsnittene om Ferielukning og Anden begrænsning i brugen. Kunststofbaner kan benyttes i samme periode, dog afhængig af vejrlig.

Tildeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner sker i foråret efter forudgående annoncering i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i november.

Medio november udsendes ansøgningsskemaer til brug for ansøgning om lokaler og kunstbaner for den kommende sæson. Ansøgningsfristen er normalt 1. februar eller første hverdag umiddelbart efter 1. februar.

Kultur kan anmode om at få udleveret en oversigt over foreningernes forventede hold og trænere.

Ultimo marts eller primo april holdes følgende fordelingsmøder:

- 1 møde med fordeling af svømmehallerne i Birkerød Idrætscenter, Rundforbi Idrætsanlæg, Skovlyskolen samt Trørøds-kolen.

- 1 møde med fordeling af Rundforbi Idrætsanlæg samt Nærum Skole, Trørødskolen, Vangeboskolen og Vedbæk Skole.
- 1 møde med fordeling af Rudegaard Idrætsanlæg samt Bistrupskolen, Dronninggårdskolen, Havarthigården, Ny Holte Skole, Pilehuset, og Skovlyskolen.
- 1 møde med fordeling af Birkerød Idrætscenter samt Høsterkøb Skole, Høsterkøb Forsamlingshus, Kajerødskolen, Parkvejskolen, Sjælsøhallen, Sjælsøskolen, Søndervangshallen og Toftevangskolen.
- 1 møde med fordeling af squashanlægget i Birkerød.
- 1 brugerrådsmøde med fordeling af Birkerød Badmintonhal.
- 1 brugerrådsmøde senest primo april med fordeling af lokaler på Kulturcenter Mantziusgården. Koncertsalen på Kulturcenter Mantziusgården indgår ikke i sæsonfordelingen.
- 1 brugerrådsmøde senest primo april med fordeling af lokaler på Kulturcenter Mariehøj.

Kultur fremlægger løbende de færdige forslag til fordeling ud fra de indkomne ansøgninger. Forslagene lægges frem i Foreningsportalen på <http://booking.rudersdal.dk>. Se under Regler og skemaer > Lokalefordeling for sæsonen.

Opnås enighed på fordelingsmødet om et forslag til fordeling af de enkelte lokaler og kunststofbaner, vil forslaget blive fremlagt for Folkeoplysningsudvalget til afgørelse.

Opnås der ikke enighed på fordelingsmøderne om et eller flere lokaler eller kunststofbaner, fremlægges forslag og de berørte foreningers udtalelser herom til Folkeoplysningsudvalgets afgørelse.

Forinden Folkeoplysningsudvalgets behandling af det forslag til fordeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner for den kommende sæson, har nedsatte brugerråd mulighed for at afgive en udtalelse om forslaget til fordeling.

Ultimo april træffer Folkeoplysningsudvalget afgørelse om forslag til kommende sæsons fordeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner. Udsendelse af besked om lokale- og banetildeling sker i perioden ultimo april til medio juni.

Sæsontildeling af udendørs anlæg

En udendørs sæson går fra 1. april til 1. november. Sæsonens start- og sluttidspunkt kan variere afhængig af vejrlig.

Tildeling af udendørs anlæg sker i efteråret efter forudgående annoncering i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i september.

Primo september udsendes ansøgningskemaer til brug for ansøgning om lokaler for den kommende sæson. Ansøgningsfristen er normalt 1. oktober eller første hverdag umiddelbart efter 1. oktober.

Kultur kan anmode om at få udleveret en oversigt over foreningernes forventede hold og trænere.

Ultimo oktober holdes følgende fordelingsmøder med fordeling af Birkerød Idrætscenter, Dronninggårdskolen, Kajerødkolen, Ny Holte Skole, Parkvejskolen, Rudegaard Idrætsanlæg, Rundforbi Idrætsanlæg, Sjælsøskolen, Skovlyskolen, "Sporten" i Høsterkøb, Trørødkolen, Vedbæk Skole og Vedbæk Idrætsanlæg.

Kultur fremlægger løbende de færdige forslag til fordeling ud fra de indkomne ansøgninger. Forslagene lægges frem i Foreningsportalen på <http://booking.rudersdal.dk>. Se under Regler og skemaer > Udendørs anlæg for året.

Opnås enighed på fordelingsmøderne om et forslag til fordeling af de enkelte udendørs anlæg, vil forslaget blive fremlagt for Folkeoplysningsudvalget til afgørelse.

Opnås der ikke enighed på fordelingsmøderne om et eller flere udendørs anlæg, fremlægges forslag og de berørte foreningers udtalelser herom til Folkeoplysningsudvalgets afgørelse.

Forinden Folkeoplysningsudvalgets behandling af det forslag til fordeling af udendørs anlæg for det kommende år, har nedsatte brugerråd mulighed for at afgive en udtalelse om forslaget til fordeling.

Medio november træffer Folkeoplysningsudvalget afgørelse om forslag til kommende års fordeling af udendørs anlæg. Udsendelse af besked om banetildeling sker i perioden ultimo november til medio december.

Enkeltstående tildeling

Enkeltstående tildeling af lokaler og udendørs anlæg foretages hele året. Ansøgning rettes til Kultur.

Der kan normalt ikke ske tildeling af lokaler og udendørs anlæg mindre end 5 kalenderdage før mødet, arrangementet eller aktiviteten skal finde sted.

Ønsker om enkeltstående tildeling af lokaler og udendørs anlæg, der rækker ind i kommende sæson, vil normalt ikke kunne godkendes før sæsontildelingen er tilendebragt.

Særlige regler for offentlige ungdomsfester og –koncerter

Til denne type arrangementer er der offentlig, annonceret adgang – enten gratis eller mod betaling.

- Der skal være minimum 8 voksne over 25 år til stede.
- Der skal være dørkontrol. Ud- og indgangstrafik er ikke acceptabelt.
- Der skal foretages udendørs runderinger af voksne før, under og efter arrangementet.
- Alkohol må kun udskænkes af og til personer over 18 år – legitimation skal fremvises på forlangende.
- Alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, især fra politiet, skal være indhentet og i orden. Tilladelserne skal være i den ansvarlige kontaktpersons besiddelse under hele arrangementet.
- SSP skal senest 14 dage før orienteres om arrangementet.

Særlige regler for midlertidig overnatning

- Midlertidig overnatning i kommunens lokaler kan tillades i dertil egnede lokaler.
- Overnatningen skal være godkendt af Rudersdal Kommunes Beredskab senest en uge før det ansøgte starttidspunkt for overnatningen.

Beredskabet skal kontaktes af foreningen på denne hjemmeside:

<http://www.rhbrand.dk/selvbetjening/ansoegning-om-midlertidig-overnatning/>

Hvis der er 25 personer eller flere der overnatter, skal Beredskabet rekvireres til at foretage brandvagt.

Hvordan kan kommunens lokaler lånes eller lejes

Tildeling af lokaler og udendørs anlæg foretages af:

Rudersdal Kommune
Kultur
Øverødvej 246 B (rød indgang, 1. sal)
2840 Holte
☎ 4611 5613
lokalebooking@rudersdal.dk
www.rudersdal.dk

Det er muligt at foretage booking af lokaler og udendørs anlæg via Foreningsportalen på <http://booking.rudersdal.dk>, dog ikke den årlige sæsontildeling.

Disse regler med tilhørende bilag og ansøgningskemaer kan også hentes i Foreningsportalen. Se under Regler og skemaer > Lokaler.

Ikrafttræden

Disse regler træder i kraft den 1. januar 2011. Samtidig med disse reglers ikrafttræden bortfalder den hidtidige version af disse regler.